Finden macht glücklich...

StarFinder®

einfach. digital. archivieren

...wenn man etwas...

...intuitiv finden...

...einfach bedienen...

...und schnell nutzen kann.

Einfach digital archivieren.

Die herkömmliche Suche nach Dokumenten ist ein Kostentreiber.

Lochen, Abheften und Sortieren von Papierbelegen kosten den Mittelstand in Deutschland 3,2 Milliarden Euro pro Jahr – das hat das Statistische Bundesamt errechnet.
StarFinder® Digital Archiv hilft aktiv bei der Kostenreduktion.

Schneller leichter finden.

„Scan and forget“: Texterkennung (OCR) hat die Verschlagwortung von Dokumenten abgelöst.

Die OCR und das google-artige Suchen, wie im Internet üblich, macht StarFinder® Digital Archiv zum unverzichtbaren Schnell-Finder für jede Dokumenten-Suche.

Papier ja, aber weniger.

Der Bundesfinanzminister sagt in den GoBD 2015 „Ja“ zum Schreddern von Rechnungen.

Gesetzliche Rahmenbedingungen verpflichten Unternehmen zur digitalen Aufbewahrung steuerrelevanter Dokumente und machen ein digitales Archiv de facto zur Pflicht. Vereinfachen Sie Ihre Ablage rechtskonform mit StarFinder® Digital Archiv.

Workflows machen schlank.

„Digitale Workflows“ machen Prozesse nachvollziehbar, schneller und sicherer.

Mit der Workflow-Funktion von StarFinder® Digital Archiv wird die Belegfreigabe erheblich vereinfacht.
Alle Prozessschritte z.B. für die Prüfung von Rechnungen oder das Qualitätsmanagement können mit dem Workflow-Editor eigenständig erstellt, als Vorlage gespeichert und nach Abschluss jederzeit nachvollzogen werden.

Verbindung aufnehmen.

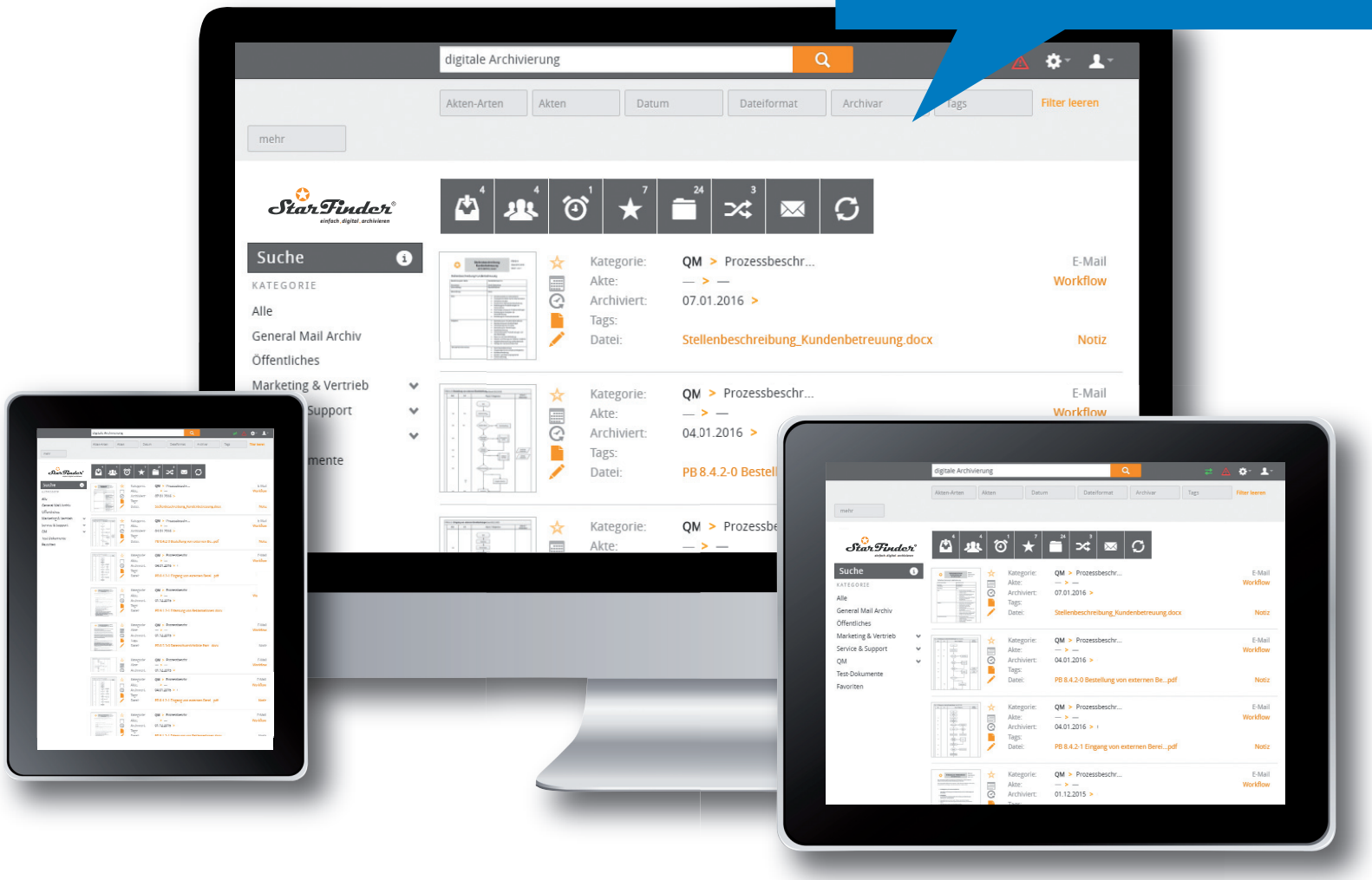
„StarConnect“ verbindet StarFinder® Digital Archiv einfach mit beliebigen ERP-, CRM- und Mail-Systemen.

Ohne zusätzliche Software oder Programmieraufwand können in Dritt-Systemen erzeugte Dokumente automatisiert von StarFinder® Digital Archiv übernommen und ohne weiteren Bearbeitungsschritt archiviert werden.

Einfach. Fertig. Glücklich !

- quick 'n easy Archivierung
- google-leichte Volltext-Suche
- praktische Wiedervorlage
- individuelle DMS-Workflows
- GoBD 2015-konform
- einfaches Lizenzmodell
- Standardinstallation in unter 4 Stunden. u. v. m.

Aufgeräumt und selbsterklärend



digitale Archivierung

StarFinder®
einfach . digital . archivieren

Basis-Funktionen

- Google-artige Volltext-Suche
- Zusätzliche Suchfilter
- Suchergebnisse mit Dokumentenvorschau
- Drag & Drop Archivierung
- Direkt Archivierung vom Scanner / Multifunktionsprinter
- Auto-Archivierung aus WIN-Explorer
- OCR Volltext-Erkennung
- Kategorien-Modul
- Rechte- und Zugriffsverwaltung
- Multi-Company Modul
- Multi-Standort Modul
- Workflow-Editor
- Status-Information per E-Mail für Aufgaben, Erinnerungen etc.
- Redundante Datensicherung
- PDF/A2 für Langzeitarchivierung
- Endgeräte je Nutzer beliebig
- Zugriff mit Internet-Browser
- Zugriff von extern per Standard-Gateway-Freigabe
- Kein Eingriff in den lokalen Sicherheitsbereich
- Betriebssystem unabhängig

Orga-Funktionen

- Wiedervorlage/ Erinnerung
- Workflow-Editor für Freigabe- und Prüfprozesse
- Aktenarten und Akten
- Frei definierbare TAGs
- Notizen

E-Mail Funktionen

- Automatische Archivierung ausgewählter E-Mail-Adressen
- Optional Archivierung aller ein- / ausgehenden E-Mails
- ADD-IN für Outlook zur individuellen E-Mail-Archivierung

Import/Export Funktionen

- Dokumenten-Import aus vielen Dritt-Systemen
- Dokumenten-Export in viele Dritt-Systeme (z.B. Datev/Addison)
- API- / SOAP-Schnittstelle

GoBD 2015

- Anbieterseitige Verfahrens-dokumentation
- Editor zur anwenderseitigen Verfahrensdokumentation integriert
- Revisionssichere Archivierung
- Versiegelter Server
- Löschen von archivierten Dokumenten nicht möglich
- Veränderung von archivierten Dokumenten nicht möglich
- TÜV-geprüfte Datensicherheit

Sonstiges

- Barcode-Erkennung
- Workflows individualisiert
- Meta-Daten-Suche
- Nutzung mit mobilen Endgeräten
- Verarbeitungsprotokoll
- Dokumentenversionierung (Historie)
- Unternehmenseigenes Branding

Facts

120 x 120 x 20 mm

Originalgröße

Jetzt

Testinstallation anfordern.

sales@netcontrol.de

StarFinder®

einfach. digital. archivieren

StarFinder® Digital Archiv ist ein Produkt der
Netcontrol GmbH · Waldstrasse 32 · D- 79206 Breisach a.Rh.
Telefon + 49 (0)7667-9336-0
www.einfach-digital-archivieren.de · starfinder@netcontrol.de